

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2559 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2559 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร/ หมวดค่าใช้สอย	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
6	ต.ค.58 - ก.ย.59	(4) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลัย เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พวงหรีดสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร/ หมวดค่าใช้สอย	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
7	ต.ค.58 - ก.ย.59	(5) โครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่ และจัดทำประชาคมหมู่บ้าน และตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร/ หมวดค่าใช้สอย	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
8	ต.ค.58 - ก.ย.59	(6) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร/ หมวดค่าใช้สอย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
9	ต.ค.58 - ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร/ หมวดค่าใช้สอย	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
12	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชกเงา น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ถาด โถงน้ำ ที่นอน มีด กระจง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ไมโครเวฟ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	
13	ต.ค.58 - ก.ย.59	(4) วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจงเบี่ยง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม- อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
14	ต.ค.58 - ก.ย.59	(5) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค.58 - ก.ย.59	(6) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	ตกลงราคา	31	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
16	ต.ค.58 - ก.ย.59	(7) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ ห้าด้านที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
17	ต.ค.58 - ก.ย.59	(8) วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) - เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - แผ่นกรองแสง - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล - แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) - เมนบอร์ด (Main Board) - เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM - คัตชีทไฟเตอร์ (Cut Sheet Feeder) - เมาส์ (Mouse)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)		งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร/						
		- แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น		หมวดค่าวัสดุ						
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)								
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท								
		ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
18	ต.ค.58 - ก.ย.59	(9) วัสดุอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร/						
		หมวดค่าวัสดุ								
		คำครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
19	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก		งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/						
		ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง (ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานเพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการใช้งาน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
20	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) เครื่องทำน้ำเย็นและน้ำร้อน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นและน้ำร้อนแบบถังคว่ำ ขาดังแบบตั้งพื้น		งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/						
		มีหัวก๊อกจำนวนสองหัว จำนวน 1 เครื่อง (ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานเพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการใช้งาน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
21	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษ ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558 ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,600	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ต.ค.58 - ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น		งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/						
		เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
		หรือค่าซ่อมกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
23	ต.ค.58 - ก.ย.59	รายจ่ายอื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	15	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานประจำปี		งานบริหารทั่วไป/งบรายจ่ายอื่น/						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดรายจ่ายอื่น						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
24	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		สงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ป้าย/ค่าตอบแทน/ผู้ปฏิบัติงานและอื่นๆ ที่เข้า		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
		ลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าใช้สอย						
25	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		อบต.โคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
				หมวดค่าใช้สอย						
26	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) ค่าใช้จ่ายสำหรับทีมกู้ภัยประจำตำบลโคราช	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมของทีมกู้ภัยตำบลโคราช		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
				หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน						
27	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) วัสดุสำนักงาน		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถ่านไฟฉาย ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
				หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่เครื่องวิทยุสื่อสาร ของอบต.โคราช ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
29	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งมน เพื่อติดตั้งภายในตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
30	ต.ค.58 - ก.ย.59	(4) วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เต็มสารเคมีเครื่องดับเพลิง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
31	ต.ค.58 - ก.ย.59	(5) วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำศูนย์ อปพร. อบต.โคราช เช่น แผงเหล็กกันจราจร เสื่อกันจราจรสะท้อนแสง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	25,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
32	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) โครงการควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อที่เกิดขึ้น ในพื้นที่ตำบลโคราช เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดใหญ่ โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัด 2009 เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
45	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) โครงการจัดและร่วมงานประเพณีและพิธีทางศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดและร่วมงานประเพณีและพิธีทางศาสนา ที่สำคัญ เช่น งานลอยกระทง สงกรานต์ ประเพณีเข้าพรรษาและประเพณีอื่นๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
46	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) โครงการจัดงานประเพณีกินเขาคั่ว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดงานประเพณีกินเขาคั่ว (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
47	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) โครงการอบรมชวนเด็กเข้าวัดฟังธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมชวนเด็กเข้าวัดฟังธรรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		ค่าใช้จ่าย								
48	ต.ค.58 - ก.ย.59	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ / ค่าซักรีด / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าระวางรถบรรทุก / ค่าเช่าทรัพย์สิน / ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้ง ประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้จ่าย แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้จ่าย	20,000	-	-	ตกลงราคา	30	
49	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) โครงการอบรมคนพิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้จ่าย	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
50	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้จ่าย	160,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ "เพื่อนช่วยเพื่อน" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ "เพื่อนช่วยเพื่อน" (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
52	ต.ค.58 - ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ค่าวัสดุ	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
53	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาส์ตี แปรลงกระดาษ ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ขาดตั้ง(กระดาษดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ กระดาษดำรวม ถึงไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูป จำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	- แผ่นกรองแสง								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- กระดาษต่อเนื่อง								
		- สายเคเบิล								
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)								
		- แผ่นวงจรรีเลย์ทรานซิสต์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)								
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		คำครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
57	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		17 ล้านพิกเซล จำนวน 1 กล้อง (ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานเพื่อความสะดวกและ		งบลงทุน/						
		เหมาะสมในการใช้งาน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ								
58	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	60,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
59	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) โครงการครอบครัวพอสะอาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการครอบครัวพอสะอาด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
60	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) โครงการ/กิจกรรมภายใต้ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้ศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
61	ต.ค.58 - ก.ย.59	(4) โครงการป้องกันการติดเชื้อ (HIV) ในกลุ่มเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันการติดเชื้อ (HIV) ในกลุ่มเด็กและเยาวชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
62	ต.ค.58 - ก.ย.59	(5) โครงการอบรมเยาวชนดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเยาวชนดำเนินชีวิต ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63	ต.ค.58 - ก.ย.59	(6) โครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ที่ท่าไกลยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ที่ท่าไกลยาเสพติด ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	60,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
64	ต.ค.58 - ก.ย.59	(7) โครงการอบรมกลุ่มพัฒนาสตรีและแม่บ้านในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมกลุ่มพัฒนาสตรีและแม่บ้านในชุมชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	70,000	-	-	ตกลงราคา	7	
65	ต.ค.58 - ก.ย.59	(8) โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อยตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	70,000	-	-	ตกลงราคา	7	
66	ต.ค.58 - ก.ย.59	(9) โครงการหน้าบ้านนำมองตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหน้าบ้านนำมองตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
67	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) โครงการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนรักษาสีสิ่งแวดล้อมตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้/ งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	70,000	-	-	ตกลงราคา	7	
68	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) โครงการรักษาน้ำ รักษาดิน รักษาตะกอน ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรักษาน้ำ รักษาดิน รักษาตะกอน ตามวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	ส่วนสวัสดิการสังคม	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้/ งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
69	ต.ค.58 - ก.ย.59	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ /		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		ค่าซักรีด / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าระวางรถบรรทุก / ค่าเช่าทรัพย์สิน /		หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการ								
		ดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้ง								
		ประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
70	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	30	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี ตามหนังสือสั่งการ		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		ที่ มท 0834.34/205 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2552 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		หมวดค่าใช้สอย						
71	ต.ค.58 - ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้		หมวดค่าใช้สอย						
		ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม								
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		ค่าวัสดุ								
72	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน		หมวดค่าวัสดุ						
		กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอกลี ผ้าสาหลี แปรลงกระดาษ ตรายาง ของ		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข		หมวดค่าวัสดุ						
		ซีดีซีดี ขาดตั้ง(กระดาษดำ) ที่ฉู้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ								
		ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวม ถึงไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป๋า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
73	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ สัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับ ทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
74	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ ห้าด้านที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
75	ต.ค.58 - ก.ย.59	(4) วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่า		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)		หมวดค่าวัสดุ						
		- เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)								
		- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์								
		- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์								
		- แผ่นกรองแสง								
		- กระดาษต่อเนื่อง								
		- สายเคเบิล								
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)								
		- แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)								
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท								
		ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
76	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน (มอก.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 5,800 บาท (ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานเพื่อความสะดวกและ เหมาะสมในการใช้งาน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง/งบบุคลากร/ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	23,200	-	-	ตกลงราคา	7	
77	ต.ค.58 - ก.ย.59	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ / ค่าซักรีด / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าระวางรถบรรทุก / ค่าเช่าทรัพย์สิน / ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้ง ประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	100,000	-	-	ตกลงราคา	30	
78	ต.ค.58 - ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	150,000	-	-	ตกลงราคา	30	
		ค่าวัสดุ								
79	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระจก กระจก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระจกคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาส์น แปรลงกระดาษ ตราวาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	ซีดีซี ชาติตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ กระดานดำรวม ถึงไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป๋า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
80	ต.ค.58 - ก.ย.59	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด- ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						
81	ต.ค.58 - ก.ย.59	(3) วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม- อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
82	ต.ค.58 - ก.ย.59	(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน โชควง นอตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ พิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
83	ต.ค.58 - ก.ย.59	(5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	80,000	-	-	ตกลงราคา	31	
84	ต.ค.58 - ก.ย.59	(6) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี พิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
85	ต.ค.58 - ก.ย.59	(7) วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) - เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - แผ่นกรองแสง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	- กระดาษต่อเนื่อง								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- สายเคเบิล								
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)								
		- แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)								
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		ค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
86	ต.ค.58 - ก.ย.59	(1) ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน (มอก.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 ตู้ (ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานเพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการใช้งาน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,800	-	-	ตกลงราคา	7	

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
90	ต.ค.58 - ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบลงทุน /						
				หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีย์ จงแผ่กลาง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณ เพ็งสูงเนิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภิญโญ บุญโท)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ ยาวิเศษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช